



Bogotá D.C., 08 de julio de 2026

UQRAC-347-2026

RESPUESTA PETICIÓN ANÓNIMA

En atención a la queja identificada con el radicado 4224962026, allegada a través del **Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas**, en calidad de **petionario anónimo**, se procede a poner en su conocimiento la respuesta emitida por la dependencia competente de esta entidad, en los siguientes términos:

Referencia: Queja No. 4224962026

En atención a las peticiones No. 4224962026, se informa que mediante comunicado publicado en el aplicativo Bogotá te Escucha se dio respuesta formal a la solicitud relacionada con la dependencia mencionada en su queja. En dicha comunicación se indicó cuál será el respectivo trámite.

Respuesta de la Oficina de Talento Humano

“Asunto: Respuesta al Derecho de Petición – Solicitud de expedición de CETIL Respetada señora Pilar Emilce Casallas Palacios, Reciba un cordial saludo. En atención al derecho de petición presentado mediante el cual solicita la expedición del Certificado Electrónico de Tiempos Laborados y Salarios – CETIL, me permito informar que, con el propósito de verificar la información requerida para la elaboración del citado certificado, esta Oficina gestionó ante el Archivo de la Universidad la solicitud de préstamo de su carpeta laboral, en la cual reposan los antecedentes documentales necesarios para adelantar el trámite correspondiente. Una vez dicha documentación sea recibida y verificada, se procederá a realizar las validaciones administrativas correspondientes y, de encontrarse completa la información requerida, se adelantará la expedición del Certificado Electrónico de Tiempos Laborados y Salarios (CETIL), el cual será remitido a través del medio dispuesto para tal fin. Cordialmente, Oficina Talento Humano.”

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2026-06-12	2026-06-11 12:00 a. m.
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
MARIA CAMILA ERAZO GARCIA,	2026-06-16 10:26 a. m.	2026-07-06 11:44 a. m.	2026-07-01 11:59 p. m.
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	MARIA CAMILA ERAZO GARCIA,
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar

Comentario

Asunto: Respuesta al Derecho de Petición – Solicitud de expedición de CETIL Respetada señora Pilar Emilce Casallas Palacios, Reciba un cordial saludo. En atención al derecho de petición presentado mediante el cual solicita la expedición del Certificado Electrónico de Tiempos Laborados y Salarios – CETIL, me permito informar que, con el propósito de verificar la información requerida para la elaboración del citado certificado, esta Oficina gestionó ante el Archivo de la Universidad la solicitud de préstamo de su carpeta laboral, en la cual reposan los antecedentes documentales necesarios para adelantar el trámite correspondiente. Una vez dicha documentación sea recibida y verificada, se procederá a realizar las validaciones administrativas correspondientes y, de encontrarse completa la información requerida, se adelantará la expedición del Certificado Electrónico de Tiempos Laborados y Salarios (CETIL), el cual será remitido a través del medio dispuesto para tal fin. Cordialmente, Oficina Talento Humano

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
EDUCACION	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO Y CONTRATACION	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	OTROS TRAMITES NO REGISTRAOS EN EL SUIT DE INTERÉS ADMINISTRATIVO Y CPS		
Canal de Salida			
WEB			

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Entidad que atiende	Responsable	Actividad	Tipo Evento	Estado	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Estado Siguiete	Gestión	Opción
Oficina de Talento Humano UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FUN - MARIA CAMILA ERAZO GARCIA,	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2026-06-16 7:26:08 AM	2026-07-06 8:44:48 AM	Solucionado - Por respuesta definitiva		
SEGUIMIENTO PQRS UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FUN - Luisa Fernanda Henao Franco	Clasificación	Asignar	En trámite - Por asignación	2026-06-16 7:26:08 AM	2026-07-07 8:24:16 AM	Solucionado - Por respuesta definitiva		
SEGUIMIENTO PQRS UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FUN - Luisa Fernanda Henao Franco	Respuesta	Respuesta Definitiva	Solucionado - Por respuesta definitiva	2026-07-07 8:24:16 AM				

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Atrás Siguiente

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: SOLICITUD DE SERVICIO DE ARCHIVO	Código: GDO-PR-010-FR-011	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 2026/05/07	

FECHA DE LA SOLICITUD (DD/MM/AAAA): 23/06/2026

SOLICITANTE: FUNCIONARIO ☐ CONTRATISTA ☒ EXTERNO ☐ OTRO ☐

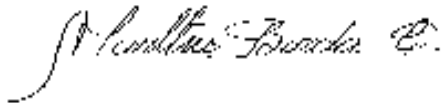
NOMBRE Y No. DE IDENTIFICACIÓN: Martha Borda Castillo CC. 51.664.995

DEPENDENCIA: Oficina de Talento Humano

TIPO DE SOLICITUD: PRÉSTAMO ☒ CONSULTA ☐

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD: De manera atenta, nos permitimos solicitar en calidad de préstamo la carpeta laboral de la señora PILAR EMILCE CASALLAS PALACIOS identificada con la C.C. 51.912.680,

Lo anterior se requiere para dar respuesta al derecho de petición mediante el cual solicita la expedición del CETIL.



FIRMA SOLICITANTE

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO POR LA DEPENDENCIA QUIEN TRAMITA LA SOLICITUD

RESPUESTA:

NOMBRE DE QUIEN TRAMITA LA SOLICITUD EN LA DEPENDENCIA: _____

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: SOLICITUD DE SERVICIO DE ARCHIVO	Código: GDO-PR-010-FR-011	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de Aprobación: 2026/05/07	

FECHA EN QUE SE TRAMITA (DD/MM/AAAA): _____