



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Oficina de Contratación

OC-00513-25

Bogotá D.C, noviembre 07 de 2025

Señor (a)
ANONIMO

Referencia: Petición 5651642025
Asunto: Respuesta de Petición 5651642025

Respetado Señor (a), cordial saludo.

En atención a la solicitud realizada por medio del aplicativo **SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS** del día 18 de octubre de 2025 y de conformidad con las atribuciones conferidas en la Resolución Nro. 001 de 4 de enero de 2024 a la Oficina de Contratación, consistente en: “Salvaguardar los expedientes contractuales de la entidad, de conformidad con las políticas de gestión documental y la normatividad vigente y expedir las certificaciones de los contratos suscritos por la Universidad”, hemos verificado la petición. Al respecto, damos respuesta los siguientes términos:

Teniendo en cuenta el oficio OI-01707-2025 remitido por la oficina de infraestructura donde da respuesta a su solicitud nos permitimos adjuntar la respuesta.

Sin otro particular,

Atentamente,

Diana Ximena Pirachicán Martínez
Jefe Oficina de Contratación

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó	Yenifer Katerin Diaz Castañeda	Abogada. CPS Oficina de Contratación	YKDC



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Oficina de Infraestructura**

OI-01707-2025

Bogotá D.C., 2 de noviembre de 2025

Señor

ANONIMO

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Asunto: Respuesta a petición 5651642025. Bogotá Escucha.

Respetados Señores:

En atención a la petición radicada con el número 5651642025, mediante la cual se solicita investigar a la funcionaria July Aldana y se plantean observaciones sobre las labores realizadas por el personal adscrito a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, me permito dar respuesta en los siguientes términos:

La Universidad cuenta con funcionarios que desempeñan sus labores conforme a los manuales específicos de funciones y competencias laborales, debidamente aprobados y actualizados. Dichos servidores se encuentran asignados a las diferentes sedes de la Institución y cumplen funciones de apoyo técnico y operativo, bajo la dirección de los respectivos ingenieros y/o arquitectos de sede, quienes supervisan el cumplimiento de las tareas.

Actualmente, las labores de mantenimiento y apoyo operativo son desarrolladas por los siguientes funcionarios:

- **Andrés Fernando Chávez Ayala– Mantenimiento Sede Vivero:** Realiza labores de fabricación y reparación en carpintería, además de apoyar las actividades académicas relacionadas con el uso del espacio, tanto de programas de pregrado como de posgrado, en la sede Vivero de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- **Pablo Ramos – Mantenimiento Sede Vivero:** Realiza actividades en el vivero, incluyendo la siembra, riego, cuidado y traslado de plantas. Controla el crecimiento y la salud de las especies vegetales. Adicionalmente, apoya los proyectos curriculares de los estudiantes que hacen uso del vivero y del invernadero, y colabora con los grupos estudiantiles que desarrollan actividades de huertas en la sede El Vivero.
- **Pedro Antonio Suarez Alarcón – Mantenimiento Sede Vivero:** Realiza labores de mantenimiento preventivo y correctivo en la sede, realiza reparaciones hidráulicas, eléctricas o de infraestructura según se requiera.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Oficina de Infraestructura**

- **Óscar Oswaldo Rincón Suárez**– Mantenimiento Sede Vivero: Realiza labores de mantenimiento preventivo y correctivo en la sede, realiza reparaciones hidráulicas, eléctricas o de infraestructura según se requiera.
- **Nelson Fernando Díaz Díaz**– Mantenimiento Sede Macarena: Desempeña actividades y servicios asistenciales de apoyo en el área de mantenimiento y todas aquellas que estén encaminadas a prestar un mejor servicio por parte de la entidad.
- **Rubén Darío Martínez**– Mantenimiento Sede Macarena: Desempeña actividades y servicios asistenciales de apoyo en el área de mantenimiento y todas aquellas que estén encaminadas a prestar un mejor servicio por parte de la entidad.
- **Fabián Jankar Berdugo Zambrano**– Mantenimiento Sede Paiba: Desempeña actividades de apoyo en el área de mantenimiento y en tareas relacionadas con aseo, vigilancia y laboratorio, contribuyendo al adecuado funcionamiento y a la mejora del servicio que presta la entidad.
- **Leidy Johanna García**– Mantenimiento Sede Paiba: Desempeña actividades de apoyo en el área de mantenimiento y en tareas relacionadas con aseo, vigilancia y laboratorio, contribuyendo al adecuado funcionamiento y a la mejora del servicio que presta la entidad.
- **Juan Carlos Ospina Villaneda**– Mantenimiento Sede Paiba: Realiza funciones de mantenimiento y soporte técnico relacionadas con la red de datos de la Universidad, incluyendo la instalación, revisión, reparación y optimización del cableado, equipos y sistemas de conectividad, garantizando el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica institucional.
- **Wilson Reyes Vargas**– Mantenimiento Sede ASAB: Realiza labores de mantenimiento en la sede ASAB, apoya en el control e inventario de materiales y colabora en el cargue, transporte y distribución de los mismos, contribuyendo al buen funcionamiento de la entidad.
- **Pedro Eliseo Duarte Buitrago**– Mantenimiento Sede ASAB: Realiza labores de mantenimiento en la sede ASAB, apoya en el control e inventario de materiales y colabora en el cargue, transporte y distribución de los mismos, contribuyendo al buen funcionamiento de la entidad.
- **Cesar Augusto Bueno Parra**– Mantenimiento Sede Bosa Porvenir: Realiza labores de mantenimiento general en las instalaciones de la Universidad, que incluyen actividades de pintura, reparación y cambio de luminarias, así como otras tareas necesarias para conservar en buen estado la infraestructura física.
- **Luis Alberto Sánchez Rojas** – Mantenimiento Sede Bosa Porvenir: Realiza labores de mantenimiento general en las instalaciones de la Universidad, que incluyen actividades de pintura, reparación y cambio de luminarias, así como otras tareas necesarias para conservar en buen estado la infraestructura física.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Oficina de Infraestructura**

- **Jaime Rueda Soto – Mantenimiento Sede Luis A Calvo:** Realiza labores de mantenimiento preventivo y correctivo en la sede, incluyendo trabajos de pintura, plomería, electricidad, carpintería y reparación general de infraestructura.
- **María Victoria Sánchez – Mantenimiento Sindicato Sede Calle 34:** Desempeña labores de mantenimiento preventivo y correctivo en la sede, incluyendo trabajos de pintura, plomería, electricidad, carpintería y reparación general de infraestructura. Así mismo, colabora en tareas de aseo, vigilancia, laboratorio, control de materiales y traslado de equipos, contribuyendo al adecuado funcionamiento y mejora del servicio institucional.
- **Luis Edgar Jiménez– Mantenimiento Sede Tecnológica:** Realiza labores de mantenimiento preventivo y correctivo en la sede, abarcando actividades de pintura, plomería, electricidad, carpintería y demás reparaciones necesarias para conservar la infraestructura en buen estado. Igualmente, brinda apoyo en funciones de aseo, vigilancia, laboratorio, control e inventario de materiales, así como en el traslado de equipos, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento y la eficiencia del servicio institucional.
- **Jorge Enrique Gordillo Jiménez– Mantenimiento Sede Tecnológica:** Realiza labores de mantenimiento preventivo y correctivo en la sede, abarcando actividades de pintura, plomería, electricidad, carpintería y demás reparaciones necesarias para conservar la infraestructura en buen estado. Igualmente, brinda apoyo en funciones de aseo, vigilancia, laboratorio, control e inventario de materiales, así como en el traslado de equipos, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento y la eficiencia del servicio institucional.
- **Carlos Enrique Henao Pérez– Mantenimiento Sede Tecnológica:** Realiza labores de mantenimiento preventivo y correctivo en la sede, abarcando actividades de pintura, plomería, electricidad, carpintería y demás reparaciones necesarias para conservar la infraestructura en buen estado. Igualmente, brinda apoyo en funciones de aseo, vigilancia, laboratorio, control e inventario de materiales, así como en el traslado de equipos, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento y la eficiencia del servicio institucional.
- **José Edilberto Torres– Mantenimiento Sede Calle 34:** Realiza actividades de mantenimiento general en la sede, orientadas al mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, que incluyen trabajos de pintura, plomería, electricidad y carpintería. De igual forma, apoya en labores de aseo, vigilancia, laboratorio, manejo de materiales y traslado de equipos, contribuyendo al buen estado de las instalaciones y al fortalecimiento del servicio institucional.
- **Oscar Leonardo Quiroga Munar– Mantenimiento Sede Postgrados:** Realiza labores de mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura, obras y equipos, asegurando el adecuado estado de las instalaciones y herramientas. Asimismo, se encarga de la coordinación y supervisión de la sede de la Facultad de Ingeniería (ECCI), garantizando el correcto funcionamiento de sus espacios y el cumplimiento de las actividades de mantenimiento requeridas.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Oficina de Infraestructura**

- **Edgar Augusto Bernal Vacarez– Mantenimiento Sede Postgrados:** Realiza labores de mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura, obras y equipos, asegurando el adecuado estado de las instalaciones y herramientas. Asimismo, se encarga de la coordinación y supervisión de la sede de la Facultad de Ingeniería (ECCI), garantizando el correcto funcionamiento de sus espacios y el cumplimiento de las actividades de mantenimiento requeridas.
- **Ubaldo Enrique De la hoz Orellano– Mantenimiento Sede Calle 40:** Desarrolla actividades de mantenimiento general en la sede, enfocadas en la conservación y reparación de la infraestructura mediante labores de pintura, plomería, electricidad y carpintería. Así mismo, presta apoyo en tareas de aseo, vigilancia, laboratorio, gestión de materiales y traslado de equipos, aportando al adecuado funcionamiento de las instalaciones y al mejoramiento continuo del servicio institucional.
- **Jesús Rene González Cárdenas– Mantenimiento Sede Calle 40:** Realiza funciones de mantenimiento y soporte técnico relacionadas con la red de datos de la Universidad, incluyendo la instalación, revisión, reparación y optimización del cableado, equipos y sistemas de conectividad, garantizando el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica institucional.
- **Ana Beatriz Camargo Camargo– Mantenimiento Sede Calle 40:** Desarrolla actividades de mantenimiento general en la sede, enfocadas en la conservación y reparación de la infraestructura mediante labores de pintura, plomería, electricidad y carpintería. Así mismo, presta apoyo en tareas de aseo, vigilancia, laboratorio, gestión de materiales y traslado de equipos, aportando al adecuado funcionamiento de las instalaciones y al mejoramiento continuo del servicio institucional.
- **María Elvira Perdomo Nieto– Mantenimiento Sede Calle 40:** Desarrolla actividades de mantenimiento general en la sede, enfocadas en la conservación y reparación de la infraestructura mediante labores de pintura, plomería, electricidad y carpintería. Así mismo, presta apoyo en tareas de aseo, vigilancia, laboratorio, gestión de materiales y traslado de equipos, aportando al adecuado funcionamiento de las instalaciones y al mejoramiento continuo del servicio institucional.
- **Alicia Rivera Méndez– Mantenimiento Sede Calle 40:** Desarrolla actividades de mantenimiento general en la sede, enfocadas en la conservación y reparación de la infraestructura mediante labores de pintura, plomería, electricidad y carpintería. Así mismo, presta apoyo en tareas de aseo, vigilancia, laboratorio, gestión de materiales y traslado de equipos, aportando al adecuado funcionamiento de las instalaciones y al mejoramiento continuo del servicio institucional.
- **María Cedena Cortes– Mantenimiento Sede Calle 40:** Desarrolla actividades de mantenimiento general en la sede, enfocadas en la conservación y reparación de la infraestructura mediante labores de pintura, plomería, electricidad y carpintería. Así mismo, presta apoyo en tareas de aseo, vigilancia, laboratorio, gestión y control de materiales en almacén, así como en el traslado de equipos, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las instalaciones y al mejoramiento continuo del servicio institucional.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Oficina de Infraestructura**

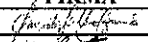
Cada uno de estos funcionarios cumple con las responsabilidades asignadas dentro de su jornada laboral, bajo los lineamientos establecidos por la Oficina de Infraestructura y los ingenieros y/o arquitectos de sede, quienes realizan la supervisión continua de sus actividades conforme a los procedimientos internos y las políticas de gestión del talento humano de la Universidad. Asimismo, la Institución aplica los mecanismos de control disciplinario y administrativo previstos por la ley y por la Oficina de Control Interno Disciplinario, en caso de presentarse incumplimiento de deberes o funciones.

Con lo anterior, se da respuesta de fondo a la solicitud presentada.

Cordialmente,


JULY PAOLA ALDANA BARAHONA

Jefe Oficina de Infraestructura
Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Control UDJFC	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó	Daniela Falla Guzmán	Contratista - CPS Oficina de Infraestructura	
Revisó	Héctor Ortiz	Contratista - CPS Oficina de Infraestructura	