

**INFORME MENSUAL PQRS**

**OCTUBRE 2022**

**OFICINA DE QUEJAS, RECLAMOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

|  |  |
| --- | --- |
| **En cumplimiento de la normatividad:** | Ley 1437 de 2011, “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.Ley 1755 de 2015, “Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.Ley 1474 de 2011, “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”Decreto 371 de 2010, “Por el cual se establecen lineamientos para preservar y fortalecer la transparencia y para la prevención de la corrupción en las Entidades y Organismos del Distrito Capital”.Decreto 491 de 2020, “Por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades públicas y los particulares que cumplan funciones públicas…”Resolución 204 de 2021, Rectoría UDFJC, “Por medio de la cual se adopta el Reglamento Interno de Atención al Ciudadano ante la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, se deroga la Resolución de Rectoría 551 de 2012 y se dictan otras disposiciones”. |
| **Dependencia:** |  |
| Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano | Dr. Leonel Gustavo Cáceres CáceresJefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano. |
| **Elaboración y acopio de información:** | Nataly Corredor BustamanteCPS - Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano  |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. TOTAL DE ACCIONES CIUDADANAS RECIBIDAS. 3](#_Toc60866826)

[2. CANALES DE INTERACCIÓN. 3](#_Toc60866827)

[3. TIPOLOGÍA O MODALIDADES. 4](#_Toc60866828)

[4. SUBTEMAS MÁS REITERADOS Y/O BARRERAS DE ACCESO. 5](#_Toc60866829)

[5. TOTAL, DE ACCIONES CIUDADANAS TRASLADADAS POR NO COMPETENCIA. 6](#_Toc60866830)

[6. SUBTEMAS VEEDURÍAS CIUDADANAS. 6](#_Toc60866831)

[7. ACCIONES CIUDADANAS CERRADAS DEL PERIODO. 6](#_Toc60866832)

[8. TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA POR TIPOLOGÍA Y DEPENDENCIA. 10](#_Toc60866833)

[9. PARTICIPACIÓN POR LOCALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS REGISTRADOS DURANTE EL PERIODO. 12](#_Toc60866834)

[10. PARTICIPACIÓN POR ESTRATO: 13](#_Toc60866835)

[11. CALIDAD DEL REQUIRENTE 13](#_Toc60866836)

[12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 14](#_Toc60866837)

# TOTAL DE ACCIONES CIUDADANAS RECIBIDAS.

En el mes de octubre de 2022 se registraron y recibieron un total de sesenta y tres (63) acciones ciudadanas a través de los distintos canales de atención habilitados en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas las cuales fueron tramitadas a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha, de las cuales cuarenta y dos (42) acciones fueron registradas propiamente por la Institución, diecisiete (17) fueron registradas por la ciudadanía y direccionadas a la Institución, y cuatro (4) fueron registradas por el Distrito y trasladadas a la Institución.

### Grafico 1:

*Total, de Acciones Ciudadanas recibidas.*

Fuente: Elaboración propia Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano.

# CANALES DE INTERACCIÓN.

El canal de mayor interacción por los ciudadanos en el periodo fue el correo electrónico con una participación del 69,84%, seguido por el canal web con un 26,98%, y en tercer lugar el canal presencial y escrito con el 1,59% cada uno de participación, haciendo de los medios virtuales, el canal de mayor interacción entre la comunidad universitaria y ciudadanía general con la Institución.

###  Grafico 2:

###  *Canales de interacción.*

 Fuente: Elaboración propia Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano

# TIPOLOGÍA O MODALIDADES.

Las tipologías de las acciones ciudadanas registradas en el mes de octubre de 2022 obtuvieron las siguientes participaciones: Derecho de Petición de Interés Particular: 46,03%, Reclamo: 20,63%, Queja: 11,11%, Solicitud de copia: 4,76%, Solicitud de Acceso a la Información y Denuncias por actos de Corrupción: 1,59% cada uno.

###  Grafico 3:

*Acciones ciudadanas por tipología.*

Fuente: Elaboración propia Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano

# SUBTEMAS MÁS REITERADOS Y/O BARRERAS DE ACCESO.

En el mes de octubre de 2022 el subtema más representativo fue: “Pagos de nómina” con el 14% de participación, el segundo subtema de mayor relevancia fue: ““Gestión de Trámites” con el 11% de participación, y el tercer subtema fue “Varios”, con una participación del 6,3%, los demás subtemas relacionados en la tabla 1 a continuación, obtuvieron participaciones menores o iguales al 5%.

### Tabla 1:

*Subtemas más Reiterados y/o Barreras de Acceso.*

|  |  |
| --- | --- |
| SUBTEMA | ACTUAL |
| (En blanco) | 13 |
| Pagos nómina | 9 |
| Gestión de trámites | 7 |
| Varios | 4 |
| Certificaciones reportes etc. | 3 |
| Inscripciones matrículas cursos de extensión | 2 |
| Ilud administrativo | 2 |
| Servicio de salud | 2 |
| Temas pensionales | 2 |
| Contrataciones - cps | 2 |
| Adecuaciones y disponibilidad de espacios físicos | 1 |
| Actos administrativos | 1 |
| Hurto de bienes | 1 |
| Convenios interadministrativos interinstitucionales y de cooperación | 1 |
| Salidas prácticas y otros eventos académicos locales nacionales e internacionales | 1 |
| Pagos | 1 |
| Unidades de extensión facultades administrativo | 1 |
| Calidad del servicio | 1 |
| Programa de apoyo alimentario | 1 |
| Disponibilidad de espacios físicos | 1 |
| Reembolsos o devoluciones | 1 |
| Talento humano | 1 |
| Adoptar decisión administrativa o concepto técnico o jurídico para favorecer intereses propios o ajenos en contravía del bien común o del ordenamiento jurídico u obligar a otro servidor (...) | 1 |
| Docentes | 1 |
| Inscripciones matrículas cursos de idiomas | 1 |
| Cupos especiales | 1 |
| Gestión jurídica | 1 |
| Total general | **63** |

 Fuente: Elaboración propia Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano.

# TOTAL, DE ACCIONES CIUDADANAS TRASLADADAS POR NO COMPETENCIA.

No se presentaron peticiones que por competencia se debieran trasladar desde la Universidad Distrital a otra entidad.

# SUBTEMAS VEEDURÍAS CIUDADANAS.

No se presentaron peticiones radicadas con el subtema relacionado a “Veedurías Ciudadanas” en el mes de octubre.

# ACCIONES CIUDADANAS CERRADAS DEL PERIODO.

En el mes de octubre de 2022 se cerraron definitiva y consolidadamente un total de cien (100) acciones ciudadanas gestionadas de la siguiente forma:

### Tabla 2:

*Gestión de Acciones Ciudadanas en el Periodo.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  TIPO DE GESTIÓN | ACTUAL | ANTERIOR | TOTAL |
| Gestión oportuna | 15 | 37 | 52 |
| Gestión extemporánea | 0 | 48 | 48 |
| TOTAL GESTIONADAS | **15** | **85** | **100** |

Fuente: Elaboración propia Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano.

## **PERIODO ACTUAL**

Del total de acciones ciudadanas recibidas y registradas durante el mes de octubre, se gestionaron oportunamente quince (15) acciones ciudadanas, y se realizaron cincuenta y cinco (55) cierres definitivos en las peticiones activas, es decir que el 23,80% de las acciones ciudadanas recibidas y registradas durante el mes de octubre fueron gestionadas oportunamente. Por otra parte, cuarenta y ocho (48) acciones ciudadanas registradas y recibidas durante octubre, quedaron pendientes por resultados para el mes de noviembre de 2022.

## **PERIODO ANTERIOR**

En el mes de octubre se realizó la gestión oportuna de treinta y siete (37) acciones ciudadanas y la respuesta extemporánea de cuarenta y ocho (48) acciones ciudadanas, correspondientes al periodo anterior, y un total de ciento treinta y un (131) cierres de respuesta definitiva de peticiones de periodos anteriores.

De periodos anteriores (consultar informe septiembre 2022), quedaron pendientes ciento setenta (170) acciones ciudadanas, más dos (2) peticiones con número de radicado: 3429892022 y 3489932022, también de periodos anteriores; de esta última no se evidenció su existencia en el reporte mensual de septiembre que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. remitió a esta Institución como insumo para elaborar el “Informe Mensual de septiembre”, mientras que, en el reporte mensual de octubre si se evidencian estos números de radicados como perteneciente al periodo anterior y que de igual manera es el insumo base para elaborar el presente informe. Es decir que en el periodo anterior (septiembre) quedaron ciento setenta y dos (172) peticiones pendientes de periodos anteriores.

Lo anterior pudo ocasionarse a causa de que estas peticiones fueron registradas en el mes de septiembre por la ciudadanía u otras entidades y, hasta el mes de octubre fueron trasladadas a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, por lo anterior es hasta el mes de octubre que esas peticiones se ven reflejadas en el reporte de gestión de peticiones de octubre remitido por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C

Por ello, el total de peticiones pendientes de periodos anteriores fue de ciento setenta y dos (172) peticiones al corte del mes de septiembre, lo que arroja una gestión de peticiones de periodos anteriores durante el mes de octubre de: 85/172 equivalente al 49,41%.

Para el mes de noviembre de 2022, ciento treinta y cinco (135) acciones ciudadanas quedan pendientes por cierre de periodos anteriores (septiembre hacía meses anteriores).

### Tabla 3:

*Respuesta por Cierres Definitivos.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIA | PERIODO ACTUAL | PERIODO ANTERIOR | TOTAL | PORCENTAJE |
| SEGUIMIENTO PQRS | 15 | 77 | 92 | 49,46% |
| División de Recursos Humanos | 2 | 8 | 10 | 5,38% |
| Vicerrectoría Administrativa y Financiera | 1 | 6 | 7 | 3,76% |
| Oficina Asesora Jurídica  | 3 | 2 | 5 | 2,69% |
| Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios  | 2 | 3 | 5 | 2,69% |
| Secretaría Académica Facultad de Ciencias y Educación | 1 | 3 | 4 | 2,15% |
| Oficina Asesora de Planeación y Control | 3 | 1 | 4 | 2,15% |
| Oficina de Quejas Reclamos y Atención al Ciudadano | 1 | 3 | 4 | 2,15% |
| Centro de Bienestar Institucional | 3 | 1 | 4 | 2,15% |
| IDEXUD | 1 | 2 | 3 | 1,61% |
| Oficina Asesora de Control Interno |  | 3 | 3 | 1,61% |
| Decanatura Facultad Tecnológica  | 3 |  | 3 | 1,61% |
| Instituto de Lenguas - ILUD  |  | 3 | 3 | 1,61% |
| Decanatura Facultad de Ciencias y Educación | 1 | 2 | 3 | 1,61% |
| Decanatura Facultad de Medio Ambiente | 1 | 1 | 2 | 1,08% |
| Vicerrectoría Académica  | 1 | 1 | 2 | 1,08% |
| Oficina de Docencia | 2 |  | 2 | 1,08% |
| Decanatura Facultad de Artes - ASAB  | 1 | 1 | 2 | 1,08% |
| Sección Tesorería | 2 |  | 2 | 1,08% |
| Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática | 2 |  | 2 | 1,08% |
| Maestría en Desarrollo Sustentable y Gestión Ambiental  |  | 1 | 1 | 0,54% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| División de Recursos Financieros  |  | 1 | 1 | 0,54% |
| Ingeniería de Sistemas  | 1 |  | 1 | 0,54% |
| Sección de Actas Archivo y Microfilmación | 1 |  | 1 | 0,54% |
| Especialización en Desarrollo Humano con Énfasis en Procesos Afectivos y Creatividad  |  | 1 | 1 | 0,54% |
| Decanatura Facultad de Ingeniería | 1 |  | 1 | 0,54% |
| Tecnología en Mecánica industrial e Ingeniería Mecánica Por Ciclos |  | 1 | 1 | 0,54% |
| Ingeniería Electrónica | 1 |  | 1 | 0,54% |
| Academia Luis A. Calvo |  | 1 | 1 | 0,54% |
| Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ingles / LEBEI |  | 1 | 1 | 0,54% |
| División de Recursos Físicos | 1 |  | 1 | 0,54% |
| Unidad de Extensión Facultad de Ingeniería | 1 |  | 1 | 0,54% |
| Oficina de Evaluación Docente |  | 1 | 1 | 0,54% |
| Ingeniería Forestal |  | 1 | 1 | 0,54% |
| Artes Plásticas y Visuales | 1 |  | 1 | 0,54% |
| Licenciatura en Pedagogía Infantil  |  | 1 | 1 | 0,54% |
| Rectoría | 1 |  | 1 | 0,54% |
| Decanatura Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales | 1 |  | 1 | 0,54% |
| Licenciatura en Biología  |  | 1 | 1 | 0,54% |
| Unidad de Extensión Facultad de Artes ASAB | 1 |  | 1 | 0,54% |
| Matemáticas  |  | 1 | 1 | 0,54% |
| Secretaría Académica Facultad Tecnológica |  | 1 | 1 | 0,54% |
| Ingeniería Industrial |  | 1 | 1 | 0,54% |
| Comunicación Social y Periodismo |  | 1 | 1 | 0,54% |
| Total general | **55** | **131** | **186** | **100,00%** |

Fuente: Elaboración propia Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano.

### Tabla 4:

*Acciones Ciudadanas Pendiente al Corte.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE PENDIENTE | ACTUAL | ANTERIOR | TOTAL |
| Pendiente en Términos | 42 | 1 | 43 |
| Pendiente Vencida | 6 | 86 | 92 |
| TOTAL ACCIONES CIUDADANAS PENDIENTES  | **48** | **87** | **135** |

Fuente: Elaboración propia Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano.

# TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA POR TIPOLOGÍA Y DEPENDENCIA.

### Tabla 5:

*Tiempo promedio de respuesta por tipología y dependencia.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dependencia | Consulta | Derecho de petición de interés general | Derecho de petición de interés particular | Queja | Reclamo | Solicitud de acceso a la información | Sugerencia | Solicitud de copia | Denuncia por actos de corrupción | Total general |
| Sección Tesorería |  |  | 1,0 |  | 1,0 |  |  |  |  | 1,0 |
| Unidad de Extensión Facultad de Ingeniería |  |  |  |  | 1,0 |  |  |  |  | 1,0 |
| Oficina de Docencia |  | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 |
| Ingeniería Electrónica |  |  |  |  | 3,0 |  |  |  |  | 3,0 |
| Comunicación Social y Periodismo |  |  |  | 4,0 |  |  |  |  |  | 4,0 |
| Ingeniería de Sistemas  |  |  | 4,0 |  |  |  |  |  |  | 4,0 |
| Ingeniería Industrial |  |  |  | 4,0 |  |  |  |  |  | 4,0 |
| Oficina Asesora de Planeación y Control |  | 4,5 | 6,0 | 11,0 |  |  |  |  |  | 6,5 |
| Tecnología en Mecánica industrial e Ingeniería Mecánica Por Ciclos |  |  | 7,0 |  |  |  |  |  |  | 7,0 |
| Secretaría Académica Facultad Tecnológica |  |  | 7,0 |  |  |  |  |  |  | 7,0 |
| Centro de Bienestar Institucional |  | 11,0 | 12,0 |  | 3,0 |  |  |  |  | 7,3 |
| División de Recursos Humanos |  | 5,0 | 7,8 | 11,0 | 8,3 |  |  |  |  | 7,7 |
| Secretaría Académica Facultad de Ciencias y Educación |  |  | 10,0 |  | 8,5 |  |  | 5,0 |  | 8,0 |
| Sección de Actas Archivo y Microfilmación |  |  |  |  |  |  |  | 8,0 |  | 8,0 |
| Vicerrectoría Académica  |  |  | 8,0 |  |  |  |  |  |  | 8,0 |
| Instituto de Lenguas - ILUD  |  |  | 10,0 |  | 9,0 |  |  |  |  | 9,7 |
| Matemáticas  |  |  | 10,0 |  |  |  |  |  |  | 10,0 |
| Unidad de Extensión Facultad de Artes ASAB |  |  |  |  | 10,0 |  |  |  |  | 10,0 |
| Decanatura Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales |  | 10,0 |  |  |  |  |  |  |  | 10,0 |
| Decanatura Facultad Tecnológica  |  | 12,0 | 11,0 |  |  |  |  |  |  | 11,3 |
| Vicerrectoría Administrativa y Financiera |  |  | 13,4 |  | 7,0 |  |  |  |  | 11,6 |
| Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática |  |  | 12,0 |  |  |  |  |  |  | 12,0 |
| Oficina de Evaluación Docente |  |  | 12,0 |  |  |  |  |  |  | 12,0 |
| Academia Luis A. Calvo |  |  |  |  | 13,0 |  |  |  |  | 13,0 |
| Decanatura Facultad de Medio Ambiente |  | 6,0 |  |  |  | 20,0 |  |  |  | 13,0 |
| División de Recursos Físicos |  |  |  | 13,0 |  |  |  |  |  | 13,0 |
| Decanatura Facultad de Ingeniería |  | 14,0 |  |  |  |  |  |  |  | 14,0 |
| Artes Plásticas y Visuales |  |  | 14,0 |  |  |  |  |  |  | 14,0 |
| Rectoría |  | 14,0 |  |  |  |  |  |  |  | 14,0 |
| Licenciatura en Biología  |  |  | 14,0 |  |  |  |  |  |  | 14,0 |
| Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ingles / LEBEI |  |  |  |  | 14,0 |  |  |  |  | 14,0 |
| Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios  |  | 15,0 |  | 14,0 |  |  |  |  | 15,0 | 14,4 |
| Oficina Asesora Jurídica  |  | 11,3 | 32,0 |  |  |  |  |  |  | 15,4 |
| IDEXUD | 27,0 | 12,0 |  |  | 11,0 |  |  |  |  | 16,7 |
| Oficina de Quejas Reclamos y Atención al Ciudadano |  | 29,0 | 11,0 |  | 15,0 |  | 15,0 |  |  | 17,5 |
| Maestría en Desarrollo Sustentable y Gestión Ambiental  |  |  |  | 23,0 |  |  |  |  |  | 23,0 |
| Decanatura Facultad de Ciencias y Educación |  | 9,0 | 31,0 |  |  |  |  |  |  | 23,7 |
| SEGUIMIENTO PQRS | 40,3 | 13,7 | 25,8 | 20,7 | 27,2 | 60,0 |  | 17,0 |  | 27,9 |
| Especialización en Desarrollo Humano con Énfasis en Procesos Afectivos y Creatividad  |  |  | 29,0 |  |  |  |  |  |  | 29,0 |
| Licenciatura en Pedagogía Infantil  |  |  |  |  | 31,0 |  |  |  |  | 31,0 |
| Decanatura Facultad de Artes - ASAB  |  | 14,0 | 62,0 |  |  |  |  |  |  | 38,0 |
| Ingeniería Forestal |  |  | 75,0 |  |  |  |  |  |  | 75,0 |
| Oficina Asesora de Control Interno |  | 27,0 | 212,0 |  | 14,0 |  |  |  |  | 84,3 |
| División de Recursos Financieros  |  |  |  |  |  | 149,0 |  |  |  | 149,0 |
| Total general | **38,4** | **11,2** | **23,5** | **17,1** | **18,8** | **66,1** | **15,0** | **12,8** | **15,0** | **22,0** |

Fuente: Elaboración propia Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano.

El tiempo promedio de respuesta general a las acciones ciudadanas presentadas en el mes de octubre de 2022 ante la Universidad Distrital Francisco José de Caldas fue de veintidós (22) días. En relación al mes anterior aumentó en dos (2) días y diez (10) horas.

Para el mes de octubre disminuyó el total de unidades académico - administrativas que sobrepasaron los términos de Ley para dar respuesta a las peticiones de su competencia referente al mes anterior (septiembre de 2022), pasando de quince (15) dependencias que incidieron en el vencimiento de términos de respuesta a trece (13) dependencias.

# PARTICIPACIÓN POR LOCALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS REGISTRADOS DURANTE EL PERIODO.

Del total de las acciones ciudadanas registradas a través del Sistema “Bogotá Te Escucha” SDQS durante el mes de octubre del presente año, tan solo ocho (8) ciudadanos indicaron la localidad de los hechos y cincuenta y cinco (55) ciudadanos fueron renuentes con el dato en mención, por lo tanto, se evidencia un vacío de información en el 87,3%.

**Grafico 4:**

*Participación por localidad.*

Fuente: Elaboración propia Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano

#

# PARTICIPACIÓN POR ESTRATO:

De las acciones ciudadanas registradas a través del Sistema “Bogotá Te Escucha” – SDQS, durante el periodo, solo doce (12) ciudadanos mencionaron a que estrato socioeconómico pertenecen, es decir que solo el 19% de los usuarios atendidos compartieron dicha información. En esta muestra se evidencia que el estrato tres (3) y dos (2) fueron los de mayor participación, seguido por el estrato cuatro (4). Para el periodo actual se presenta un vacío de información del 81%, afectando la recopilación de datos para la caracterización de usuarios del Sistema Bogotá Te Escucha.

### Grafico 5:

 Acciones ciudadanas por estrato.

Fuente: Elaboración propia Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano

# CALIDAD DEL REQUIRENTE

 Del total de sesenta y tres (63) acciones ciudadanas registradas y recibidas en el Sistema Bogotá Te Escucha durante el mes de octubre de 2022, cincuenta y cinco (55) acciones ciudadanas representadas en el 87,36% correspondieron a “Persona Natural”, y ocho (8) ciudadanos representados en el 12,64% correspondió a “Anónimos”.

###  Grafico 6:

 Acciones ciudadanas por tipo de persona.

 Fuente: Elaboración propia Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano.

# CONCLUSIONES:

* + Durante el periodo de octubre referente al mes anterior, disminuyó en 26% las acciones ciudadanas interpuestas a la Institución.
	+ Teniendo en cuenta que, las peticiones pendientes de periodos anteriores fueron ciento setenta y dos (172), más sesenta y tres (63) acciones recibidas y registradas en octubre, para un total de doscientas treinta y cinco (235) peticiones pendientes de trámite; y que las peticiones gestionadas en el mes fueron cien (100) peticiones, se puede concluir que la gestión de peticiones en el periodo fue del 42,55%.
	+ El siguiente periodo de noviembre de 2022, inicia con un total de ciento treinta y cinco (135) acciones ciudadanas pendientes por gestionar de la siguiente forma; ochenta y siete (87) de periodos anteriores, de las cuales ochenta y seis (86) se encuentran en estado vencido y una (1) en estado de pendiente en términos, y cuarenta y ocho (48) del periodo de octubre, de las cuales seis (6) se encuentran en estado vencido y cuarenta y dos (42) peticiones en estado de pendiente en términos.
	+ En el periodo informado, la tipología más frecuente en la interposición de acciones ciudadanas fue *“Derecho de Petición de Interés Particular”*, el subtema con mayor participación fue *“Pagos Nómina”,* en su mayoría a través el canal de ingreso de e-mail”, y la gestión de peticiones se desarrolló en un tiempo promedio de veintidós (22) días.